



Mensch zu Mensch e.V.

sucht einen

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

„Mensch zu Mensch e.V.“ ist ein gemeinnütziger Verein. Wir begleiten erwachsene Menschen mit seelischer, körperlicher oder geistiger Behinderung innerhalb der Eingliederungshilfe (Persönliches Budget/ambulant betreutes Einzelwohnen) und im Rahmen der Soziotherapie.

Zur weiteren Unterstützung suchen wir eine kaufmännische Fachkraft für Rechnungswesen, Kostenträgerabrechnung und einfache Personalplanung. Es handelt sich um eine sozialversicherungspflichtige **Teilzeitstelle** (ca. 10 - 20 Wochenstunden).

Ihre Aufgaben:

- Leistungsabrechnung gegenüber den Kostenträgern
- Zuarbeit zur externen Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Kommunikation und Schriftverkehr mit gesetzlichen Betreuungen, Behörden, Kostenträgern etc.
- Verwaltung der Geschäftsstelle und Büroorganisation vor Ort
- Pflege der Stammdaten unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorgaben
- Teilnahme in Teamsitzungen
- Assistenz des Vorstands sowie Unterstützung der Bereichsleitungen

Ihr Profil:

- Freude an einer Arbeit mit der Zielgruppe
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, alternativ: Ausbildung im sozialen Bereich mit Berufserfahrung in der Verwaltung
- Kenntnisse in MS Office und sicherer Umgang mit EDV

Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- selbstbestimmte Arbeitszeiten (ca. 10 - 20 Wochenstunden)
- Möglichkeit zu anteiligem Homeoffice
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Aktive Mitgestaltung bei der Weiterentwicklung unseres Vereins
- Diensthandy
- Jahresarbeitszeitkonto

Vergütung: nach Vereinbarung (in Anlehnung an TV-öD)

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, bevorzugt per E-Mail. Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Herr Thomas Schneider vorab gern unter der Telefonnummer 0175 5795802 zur Verfügung. Alles Weitere besprechen wir gemeinsam.

Bewerbungen an:

Mensch zu Mensch e.V.
Herrn Thomas Schneider
Ochsenfurter Straße 16
97340 Marktbreit
E-Mail: info@pb-franken.de